

## Antrag auf Urlaub und/oder Freizeitausgleich

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Aktueller Einsatz bei: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich (zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen):

### **Erholungsurlaub**

Vom: \_\_\_\_\_ bis zum: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

### **Unbezahlten Urlaub**

Vom: \_\_\_\_\_ bis zum: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

### **Sonderurlaub**

Vom: \_\_\_\_\_ bis zum: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

### **Freizeitausgleich**

Vom: \_\_\_\_\_ bis zum: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

*Beantragt am:* \_\_\_\_\_

*Genehmigt am:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
PT Personal Trust GmbH

*Zur Kenntnis genommen*

\_\_\_\_\_  
Kunde